



NOTĂ INTERNĂ

Până la data de 15.01.2019, toate compartimentele vor depune la Serviciul Resurse Umane, Organizare și Administrativ, Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, asumate, pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018.

Fiecare funcționar public își va redacta raportul de evaluare și va stabili împreună cu evaluatorul obiectivele și indicatorii de performanță pentru anul 2019 în funcție de atribuțiile din fișa postului și proportional cu activitatea desfășurată conform Raportului de activitate lunar sau săptămânal întocmit potrivit Dispoziției nr.6553/28.08.2017.

Pentru funcționarii publici, calificativul se obține prin evaluarea criteriilor de performanță și a obiectivelor stabilite la pagina 2 a Raportului de evaluare anterior (anul 2017).

Fiecare obiectiv evaluat respectiv criteriu de performanță, se apreciază cu note de la 1 la 5 (numere întregi), nota exprimând gradul de îndeplinire a obiectivului respectiv, în raport cu indicatorii de performanță precum și aprecierea îndeplinirii criteriului de performanță în realizarea obiectivelor individuale stabilite.

Criteriile de performanță pe baza cărora se face evaluarea performanțelor individuale ale funcționarilor publici pentru anul 2018 sunt anexate la Raportul de evaluare.

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale rezultate din media aritmetică dintre media obținută pentru îndeplinirea obiectivelor și respectiv media obținută pentru criteriilor de performanță.

Exemplu :

Total note obiective : nr. obiective = Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor

Total note criterii : nr. criterii = Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță

(Nota finala pentru îndeplinirea obiectivelor + Notă pentru îndeplinirea criteriilor de performanță) : 2 = Nota finală a evaluării

Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează :

- între 1,00-2,00-nesatisfăcător ;
- între 2,01-3,50-satisfăcător ;
- între 3,51-4,50- bine ;
- între 4,51-5,00- foarte bine ;

Precizăm că este obligatoriu a se completa obiectivele precum și indicatorii de performanță pentru anul 2019 (pag. 2 a Raportului de evaluare), ținându-se cont de scopul principal al postului și atribuțiile stabilite prin Fișa postului actualizată.

Obiectivele trebuie să îndeplinească următoarele cerințe :

- să fie specifice activității care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică;
- să fie cuantificabile;
- să aibă o formă concretă de realizare;
- să fie prevăzute cu termene de realizare;
- să fie realiste;
- să poată fi duse la îndeplinire în termenele de realizare prevăzute și cu resursele alocate;
- să fie flexibile ;
- să poată fi revizuite în funcție de modificările intervenite în prioritățile autorității sau instituției publice.

Indicatorii de performanță vor fi stabiliți în concordanță cu obiectivele propuse.

De asemenea evaluatorul va stabili necesitățile de formare profesională pentru anul 2019 în conformitate cu prevederile art.16 din Hotărârea Guvernului nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

Rapoartele de evaluare vor fi însoțite de raportul centralizat al funcționarului public de conducere, privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine cu evidențierea domeniilor considerate prioritare potrivit prevederilor Ordinului nr.762/2015, precum și a criteriilor ce stau la baza identificării priorităților, conform art.17 din Hotărârea Guvernului nr.1066/2008.

Nerespectarea termenului stabilit atrage după sine sancțiuni disciplinare.

ȘEF SERVICIU
ANGELESCU ANA DANIELA