

MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
SERVICIUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE ȘI ADMINISTRATIV  
NR. 64/15.02.2019

APROBAT,  
PRIMAR  
DOBRE ADRIAN FLORIN

NOTĂ INTERNĂ



Până la data de 15.03.2019, toate compartimentele vor depune la Serviciul Resurse Umane, Organizare și Administrativ, Raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, asumate, pentru perioada 01.01.2018 - 31.12.2018 în conformitate cu prevederile din Legea nr.24/09 ianuarie 2019 pentru modificarea și completarea Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, precum și pentru stabilirea unor măsuri privind evaluarea funcționarilor publici pentru anul 2018.

Rapoartele de evaluare vor fi întocmite cu respectarea documentelor emise de serviciul Resurse Umane, Organizare și Administrativ, respectiv Nota Internă nr.565/27.12.2018 și referatul nr.45/04.02.2019, atașate.

Fiecare evaluat va stabili împreună cu evaluatorul perioada în care se va face evaluarea, precum și redactarea, semnarea și contrasemnarea documentelor emise în etapele evaluării astfel încât să fie respectat termenul stabilit de predare a acestora asumate.

Evaluatorul va stabili necesitățile de formare profesională pentru anul 2019 în conformitate cu prevederile art.16 din Hotărârea Guvernului nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

Rapoartele de evaluare vor fi însoțite de **raportul centralizat al funcționarului public de conducere, privind necesarul de formare profesională a personalului din subordine** cu evidențierea domeniilor considerate prioritare potrivit prevederilor Ordinului nr.762/2015, precum și a criteriilor ce stau la baza identificării priorităților, conform art.17 din Hotărârea Guvernului nr.1066/2008.

Nerespectarea termenului stabilit atrage după sine sancțiuni disciplinare.

ȘEF SERVICIU  
ANGELESCU ANA DANIELA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Ana Daniela Angelescu", written over the printed name.